

# Plan global d'études – Maîtrise Sciences Cliniques

Les étudiants du programme de maîtrise en sciences cliniques doivent déposer, au moment de l'admission, un plan global d'études à la Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE) aux études supérieures de son unité. Le plan global d'études doit comprendre les informations suivantes à la maîtrise:

## A. Choix de cours

- Scolarité préparatoire et complémentaire (au besoin)  
*Il s'agit de cours imposés au candidat lorsque sa préparation antérieure ne satisfait pas aux exigences du programme auquel il demande son admission.*
- **Cours du programme d'études (obligatoire, à option, au choix)**  
*Il s'agit des cours de base du programme.*
- Cours en surplus  
*Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit pour faire face aux besoins particuliers de son projet de recherche.*
- Cours hors programme  
*Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit à des fins personnelles.*

## B. Calendrier des activités

Répartissez les activités selon les différents trimestres de la durée des études. **À la maîtrise, la durée normale des études est de 6 trimestres et la durée maximale est de 9 trimestres.**

- Toutes activités en lien avec vos études (Exemple : **activités de recherche, travail de laboratoire, séjour d'études ou stage de recherche hors campus, demande de bourses, présentation à des congrès, rédaction d'articles, participation à des ateliers ou séances de formation**)
- **Évaluation formative obligatoire deux fois par année**  
L'évaluation formative a pour but d'établir et de maintenir une discussion constructive entre l'étudiant et son directeur de recherche. Lors de ces rencontres, le directeur de recherche souligne les points forts et les points plus faibles de l'étudiant et discute de certaines problématiques lorsque nécessaire. De plus, l'étudiant peut en profiter pour partager ses attentes et soulever certaines préoccupations.
- **Rencontre annuelle obligatoire avec le comité de parrainage**  
Le but du comité de parrainage est d'évaluer la progression de l'étudiant tout au long de son parcours académique. Suite à une rencontre annuelle avec l'étudiant, les membres du comité émettent des recommandations formatives qui favorisent l'évolution scientifique de l'étudiant et qui l'aide à compléter ses études dans les temps requis.
- **Dépôt initial du mémoire** (Il s'agit du moment prévu de la remise du mémoire avant son évaluation).

## C. Ressources financières

Permet d'établir un bilan approximatif des ressources financières dont l'étudiant pourra disposer durant le cheminement de son programme.

**N'hésitez pas à consulter certains sites institutionnels qui présentent différentes sources de financement :**

Du financement pour votre réussite : <https://esp.umontreal.ca/bourses-et-financement/du-financement-pour-votre-reussite/>

Vitrine des bourses de la Faculté de médecine : <https://medecine.umontreal.ca/etudes/bourses-et-soutien-financier/>

Répertoire institutionnel des bourses et outils : <https://bourses.umontreal.ca/accueil/>

## D. Signatures (étudiant, directeur, responsable de l'option)

Sciences fondamentales et études supérieures  
Programme de sciences cliniques  
Faculté de médecine  
Université de Montréal  
Pavillon Roger-Gaudry  
Rachid Moufti, TGDE, Bureau N-703, poste 38171  
[msc-sciences-cliniques@meddir.umontreal.ca](mailto:msc-sciences-cliniques@meddir.umontreal.ca)

# Plan global d'études – Maîtrise Sciences Cliniques

|                                    |        |                             |           |
|------------------------------------|--------|-----------------------------|-----------|
| NOM                                | PRÉNOM |                             | MATRICULE |
| DIRECTEUR DE RECHERCHE             |        | CODIRECTEUR (s'il y a lieu) |           |
| TITRE DU PROJET DE RECHERCHE       |        |                             |           |
| CENTRE DE RECHERCHE OU DÉPARTEMENT |        |                             |           |
| TRIMESTRE ET ANNÉE D'ADMISSION     |        | STATUT                      |           |

## A- Choix de cours - Éthique clinique (Travail dirigé) 83

[Veuillez vous référer à la structure du programme afin de faire votre choix de cours](#)

[Veuillez vérifier les horaires des cours afin de vous assurer que les cours sont offerts au trimestre demandé](#)

NOTE : L'abandon ou l'annulation d'un cours cause des perturbations au cheminement des études engageant des frais supplémentaires.

| SIGLE    | CRÉDIT | TITRE DU COURS                                                                                         | TRIMESTRE | ANNÉE | DÉSIGNATION D'EXIGENCE |
|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|------------------------|
| MMD 6121 | 3      | Fondement de l'éthique clinique                                                                        | Automne   |       | Obligatoire            |
| MMD 6123 | 3      | Éthique clinique et situations humaines complexes                                                      | Hiver     |       | Obligatoire            |
| MMD 6106 | 3      | Stage de consultation en éthique clinique<br><b>Préalable</b> MMD 6121 ou PDT 6101                     |           |       | Obligatoire            |
| MMD 6108 | 6      | Stage d'éthique clinique en pratique 1<br><b>Préalable</b> MMD 6106                                    |           |       | Obligatoire            |
| MMD 6109 | 6      | Stage d'éthique clinique en pratique 2<br><b>Préalable</b> MMD 6108                                    |           |       | Obligatoire            |
|          | 3      | Choisir un cours du Bloc 83B                                                                           |           |       | Option                 |
|          | 3      | Choisir un cours du Bloc 83C                                                                           |           |       | Option                 |
|          |        |                                                                                                        |           |       |                        |
|          |        |                                                                                                        |           |       |                        |
|          |        |                                                                                                        |           |       |                        |
|          |        |                                                                                                        |           |       |                        |
|          |        |                                                                                                        |           |       |                        |
| PDT 6120 | 18     | Rédaction du travail dirigé<br><b>Temps plein au 4e trimestre</b><br><b>Demi temps au 7e trimestre</b> |           |       | Obligatoire            |

# Plan global d'études – Maîtrise Sciences Cliniques

## B- Calendrier des activités

Veuillez sélectionner pour chacun des trimestres toutes les activités qui s'appliquent en cochant les cases appropriées.

**Plein temps 6 trimestres – Demi temps 9 trimestres**

| TRIMESTRE | ANNÉE | DESCRIPTION DES ACTIVITÉS                                                  |                                                         |                                                      |
|-----------|-------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Suivre des cours<br>Demande de bourse<br>Autre :                           | Activités de recherche<br>Stage externe                 | Travail de laboratoire<br>Présentation à des congrès |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Suivre des cours<br>Demande de bourse<br>Autre :                           | Activités de recherche<br>Stage externe                 | Travail de laboratoire<br>Présentation à des congrès |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Suivre des cours<br>Demande de bourse<br>Autre :                           | Activités de recherche<br>Stage externe                 | Travail de laboratoire<br>Présentation à des congrès |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Activités de recherche<br>Rédaction du mémoire<br>Dépôt initial du mémoire | Travail de laboratoire<br>Demande de bourse<br>Autres : | Présentation à des congrès<br>Stage externe          |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Activités de recherche<br>Rédaction du mémoire<br>Dépôt initial du mémoire | Travail de laboratoire<br>Demande de bourse<br>Autre :  | Présentation à des congrès<br>Stage externe          |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Activités de recherche<br>Rédaction du mémoire<br>Dépôt initial du mémoire | Travail de laboratoire<br>Demande de bourse<br>Autre :  | Présentation à des congrès<br>Stage externe          |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Activités de recherche<br>Rédaction du mémoire<br>Dépôt initial du mémoire | Travail de laboratoire<br>Demande de bourse<br>Autre :  | Présentation à des congrès<br>Stage externe          |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Activités de recherche<br>Rédaction du mémoire<br>Dépôt initial du mémoire | Travail de laboratoire<br>Demande de bourse<br>Autre :  | Présentation à des congrès<br>Stage externe          |
|           |       | <b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>  |                                                         |                                                      |
|           |       | Activités de recherche<br>Rédaction du mémoire<br>Dépôt initial du mémoire | Travail de laboratoire<br>Demande de bourse<br>Autre :  | Présentation à des congrès<br>Stage externe          |

# Plan global d'études – Maîtrise Sciences Cliniques

## C- Ressources financières

Bilan approximatif des revenus dont l'étudiant pourra disposer durant ses études

| SOURCE                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPTION | MONTANT DEMANDÉ | MONTANT PROJETÉ | MONTANT CONFIRMÉ OU OBTENU |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| Bourses internes ou support du directeur de recherche                                                                                                                                                       |             |                 |                 |                            |
| Bourses des organismes subventionnaires                                                                                                                                                                     |             |                 |                 |                            |
| Autres bourses externes                                                                                                                                                                                     |             |                 |                 |                            |
| Bourse UdeM, Faculté, programme ou centre de recherche                                                                                                                                                      |             |                 |                 |                            |
| Autres sources de revenus                                                                                                                                                                                   |             |                 |                 |                            |
| Si vous n'avez pas indiqué de ressource financière, merci de commenter ou justifier avec votre directeur de recherche les raisons principales. (ex : salaire, revenu personnel, autres supports financiers) |             |                 |                 |                            |

## D- Signatures

|                                      |                    |               |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|
| _____<br>Étudiant                    | _____<br>Signature | _____<br>Date |
| _____<br>Directeur                   | _____<br>Signature | _____<br>Date |
| _____<br>Codirecteur (s'il y a lieu) | _____<br>Signature | _____<br>Date |
| _____<br>Responsable de l'option     | _____<br>Signature | _____<br>Date |

| Réservé à l'administration du programme |                    |               |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------|
| Commentaire ou recommandation           |                    |               |
|                                         |                    |               |
| _____<br>Directeur du programme         | _____<br>Signature | _____<br>Date |